



Die **Stadt Königsberg i.Bay.** (Landkreis Haßberge), mit ca. 3.700 Einwohnern stellt unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in der Hauptverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit ein.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Hauptverwaltung inkl. Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro
- Zentrale Verwaltungsaufgaben inkl. Sitzungsdienst
- Kommunalrechtliche Grundsatzfragen
- Allgemeines Rechtswesen, Satzungsrecht, Datenschutz
- Bekanntmachungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation der Arbeitssicherheit
- Vollzug des Denkmalschutzgesetzes und der Altstadtsatzung
- Wirtschaftsförderung, städtebauliche Verträge
- Organisation und Sicherheit

Ihre Qualifikation:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachrichtung innere Verwaltung (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) bzw. Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in mit Fachprüfung II
- Erfahrungen im Bereich des Kommunalrechtes
- Fundierte Fachkenntnisse im o.g. Aufgabenbereich, sowie gute EDV Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten, sowie die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung (z.B. Sitzungen)
- Führungswillen, Führungsqualitäten und gute Umgangsformen

Unser Angebot:

- Eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum zur Eigeninitiative und zum selbständigen Arbeiten
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten sind vorhanden
- Einschlägige Berufserfahrung wäre von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte in Schriftform oder per E-Mail an die

Stadt Königsberg i.Bay., Marktplatz 7, 97486 Königsberg i.Bay.
oder an personal@koenigsberg.de richten.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Bgm. Claus Bittenbrünn,
Telefon 09525/922-15 gerne zur Verfügung.

Erster Bürgermeister
Claus Bittenbrünn